Інструкція користувача Фінансове планування



ДЕБЕТ Плюс™

Автоматизована система

управління підприємством

debet.com.ua

Конфігурація «Комунальне некомерційне підприємство» 11 квітня 2024 р.

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – Ліва кнопка миші

ПКМ – Права кнопка миші (контекстне меню)

ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ



ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ \rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми

3MICT

1.	ДОВ	ыдники	4
	H		
	1.1.	Довідник фінансових звітів	4
	1.2.	Довідник категорій працівників	5
	1.3.	Довідник показників фінансової діяльності	6
	1.4.	Довідник видів доходів	7
2.	ПОР	ЯДОК ФІНАНСОВОГО ПЛАНУВАНЯ	9
	2.1.	Планування доходів КНП	9
	2.2.	Планування видатків КНП	11
	2.3.	Показники фінансової діяльності КНП	13
	2.4.	ПЕРСОНАЛ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ КНП	15
3.	3BIT	«ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІЛПРИЄМСТВА»	19
•••	3011		



1. ДОВІДНИКИ

1.1. Довідник фінансових звітів

Довідники → Довідники аналітики → 55. Довідник фінансових звітів

Дебет Плюс - Своя організація 1 - Облік фінансування Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали	Дов	зідники Сервіс Налаштуван		46. Типи пенсії 47. Типи підстав		
 ● ♥ 1 = 10 × 18 ■ ★ + ◎ × ○ H № 2 + ○ × ○ H 	 План рахунків Довідники аналітики			48. Види цільового фінансування 49. Типи інвалідності 53. Рахунки в банках		
Облане		Види валют Курси валют		55. Довідник фінансових звітів 57. Причини коригування		
		Банківські рахунки Банки		 Причини не видачі податкових накладних *Види договорів Кредити та позики 		
Список документів		 Користувачі Контактні особи Свої організації 		оч. Кредити на позики 61. Причини зылънення від ПДВ 62. ТН ВЕД 64. Види декларацій з ПДВ		

Мал. 1.1. Довідник фінансових звітів

Цей довідник призначений для здійснення налаштувань більшості фінансових звітів у програмі. Для перевірки чи додаткових налаштувань знайдіть потрібний звіт та через контекстне меню перейдіть до налаштування рядків та колонок (див. малюнок 1.2).

ф 💠	» 🗋 📝 🖻 💭 🗙 » 🕅 🚀 • 🝸 •			Пошук: Все поля	• @				
Код	Назва	Рядки							
90	Річний розпис доходів загального та спец	54		Рядки звіту Колонки звіту					
100 101	Річний розпис асигнувань загального і сп Річний розпис повернення та надання кр	54 54	6 6	Архів довідника Історія					
102 103 110	Річний розпис фінансування оюджету Річний розпис витрат спеціального фонду Довідка про зміни до кошторису	54 54 54		Показати невикористовувані Не використовувати					
120 130	Зведений план асигнувань Зведення показників спеціального фонду …	54 54		Зробити групою Відновизи ієрархію					
140 150	Форма № 4 – 4д (Звіт про надходження і … Форма № 4 – 3д, № 4 – 3м (Звіт про надх…	54 54		Додатт вибрані елементи до групи Видалити вибрані елементи з групи					
160 170	Форма № 4 – 2д. № 4 – 2м (Звіт про надх Форма № 4 – 3д.1, № 4 – 3м.1 (Звіт про н	54 54		одати Скопіювати	INS ALT + INS				
180 190	Форма № 7д. № 7м (Звіт про заборгован… Форма № 7д.1, № 7м.1 (Звіт про заборго…	54 54	7	Редагувати Переглянути	F4 SHIFT + F4				
200 210	Лімітна довідка Розрахинок до кошториси	54 64	×	Видалити	DEL				
300	Фінансовий план підприємства	54		копіювати значення комірки Копіювати значення рядків (csv)	Ctrl+C Ctrl+Shift+C				

Мал. 1.2. Перехід до налаштувань звіту фінансового планування

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

При встановленні модуля фінансового планування базові налаштування вже виконані, тому виконувати додаткові зміни потрібно лише за індивідуальної потреби замовника або в разі іншої гострої необхідності. Слід також зазначити, що будь-які зміни мають бути узгоджені з розробниками програми.

Для налаштування відкрийте рядок на редагування та внесіть зміни у відповідні поля. На вкладці «Параметри» (див. малюнок 1.3) зазначте:

- ✓ Код вкажіть № п/п для конкретного рядка в списку налаштувань;
- ✓ Назва вкажіть назву статті;

- ✓ Рівень вкладеності рівень підпорядкування групі (у наведеному прикладі рівень вкладеності «З», оскільки рядок входить до розділу «І. Формування фінансових результатів» (рівень 1) та підрозділ «Витрати» (рівень 2);
- ✓ Текстовий код вкажіть код статті для відображення у звіті;
- ✓ Включається у підсумок активуйте це поле, якщо стаття має включатися до рядка, який підсумовує попередні;
- ✓ **Нараховується ПДВ** не використовується у фінансовому плануванні;
- ✓ Не показувати (службовий запис) активуйте, якщо поле потрібне лише для внутрішнього розрахунку, але у звіті відображатися не буде;
- ✓ **Тип групування по датах** для фінансового планування використовується лише варіант «Без групування».

Параметри Ралки		
Код	3072	
Назва	Оплата послуг ((крім комунальних)
Рівень вкладеності	3	
Текстовий код	1100	1
Текстовий код 2		Ī
Текстовий код 3		Ĩ
Включається в підсумок		
Нараховується ПДВ		
не показувати (службовий за	пис) 📃	
Тип групування по датах Без	групування 🔻	
J		

Мал. 1.3. Приклад налаштування вкладки «Параметри»

На вкладці «Рядки» зазначте коди з довідників, що входять в обрану для редагування статтю (див. малюнок 1.4):

Рядки звіту: редагу Параметри Рядки	/вання					
< < ") 📝 🖻 🔎	× 🙇 🚀 • ₹ Ø	• • # =	19 🕆		
Код довідника	Код в довіднику	Назва	Дебет субрах	іет рах ст.		
4	2240	Оплата послуг (крі	0	0	0	
•					4	
P						

Мал. 1.4. Приклад налаштування вкладки «Рядки»

1.2. Довідник категорій працівників

Довідники → Довідники аналітики → 115. Категорії працівників (див. малюнки 1.5 та 1.6).



			85. Колонки розрахунково-платіжної відомості					
📲 Дебет Плюс - Своя організація I - Облік фінансування								
Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налашту								
1	План рахунків	Г	115. Категорії працівників					
-	Довідники аналітики 🔹 🕨		116. Довідник кас					
	Види валют Курси валют Банківські рахунки		117. Послуги організацій					
			118. Показники фінансової діяльності					
			120. Коди типів ставок страхового внеску					
	Банки		121. Перелік категорій застрах. осіб					
	Kanuar naui		122. Категорії страхувальників					
	Користувачі		123. Коди підстав для обліку стажу					
- 8	Контактні особи		124. Об'єкти нарахування страхових внеск					
	Свої організації		126. Види документів					
		 Довідники) Сервіс Налаштуван План рахунків Довідники аналітики ▶ Види валют Види валют Банківські рахунки Банки Користувачі Контактні особи Свої організації 	 Довідники Сервіс Налаштуван План рахунків Давідники аналітики → Види валют Види валют Банківські рахунки Банки Користувачі Контактні особи Свої організації 					

Мал. 1.5.

📅 Дебет Плюс - Своя організація 1 - АРМ Консолідації				
Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Дові,	цка			
😇 🖨 📝 🏣 🔢 🔻 👗 🗊 🚖 🕂 🎯 🖛 🔂 🖗 Пошук команди	1	АРМ Конс	олідації 👻	
🐳 Робочий стіл 🛛 🌞 115: Категорії працівників 🛛				
🔎 Пошук 🕒	~	* *	» 🗋 🖬 🖻 🗩 🛤	*
 Усі 10: Поеміювання по категоріях медичного персоналу 11: фінансове планування для КНП 		Код	Назва	Не використ овувати
		10	Преміювання по категоріях медичного п	
		1	Керівник підприємства	
		2	Заступник керівника підприємства	
		3	Лікар загальної практики	
		4	Лікар-терапевт	
		5	Лікар-педіатр	
		6	Середній медичний персонал	
		7	Молодший медичний персонал	
		8	Працівники ФАП	
		9	Інші	
		11	Фінансове планування для КНП	
		12	Керівники	
		13	Лікарі	
		14	Середній медичний персонал	
		15	Молодший медичний персонал	
		16	Адміністративно-управлінський персонал	
		17	Допоміжний персонал	

Мал. 1.6. Елементи довідника «Категорії працівників»

Довідник «Категорії персоналу» передбачений для розділення працівників на групи, що дозволяють проводити аналіз понесених витрат на утримання кожної категорії. При роботі з довідником дозволяється редагувати назви категорій, але при додаванні нових користувач повинен узгодити свої дії з розробниками в частині переналаштування рядків звіту фінансового планування.

Для відмежування персоналу для преміювання та категорій для фінансового планування рекомендований ієрархічний перегляд довідника категорій персоналу.

1.3. Довідник показників фінансової діяльності

Довідники → Довідники аналітики → 118. Показники фінансової діяльності працівників (див. малюнки 1.7 та 1.8).

鑙 Дебет Плюс - Своя організація 1 - Облік фінансування		115. Категорія працівників 116. Довідник кас			
Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали	До	відники Сервіс Налаштуван		117. Послуги організацій	
🕒 🖉 ﷺ 🔃 ▾ 🐍 😰 🖈 👘 ♥ ▾ 😂 H		План рахунків		118. Показники фінансової діяльності	
🍜 Робочий стіл 🛛	5	Довідники аналітики 🔹 🕨		120. Коди типів ставок страхового внеску	
- <u>-</u>		Види валют		121. Перелік категорій застрах. осіб	
Ofinaue		Курси валют		122. Категорії страхувальників	
oppane		Банківські рахунки Банки		123. Коди підстав для обліку стажу	
				124. Об'єкти нарахування страхових внеск	
Список	2	Користувачі		120. Биди документів	
документів	8	Контактні особи		200. Вили лохолів	
(Ö)		Свої організації		210. Податки та збори	



🖶 Робочий стіл 🛛 🌸 118: Показники фінансової діяльності 🛛				
🔎 Пошук 💽 🏹	4	» 🗋 📝 🖻 😡 🗙 🔹 🚀 🕶 🍸 🗸		Пошук:
 Эусі Эпоратки 1160: Карітальні інвестиції (зоклема) 	Код	Назва	Не використ овувати	Група
 1100. Канталын массилан (зокрема) 1170: Інші видатки 	1000	І. Видатки		
🗀 1180: Резервний фонд	1160	Капітальні інвестиції (зокрема)		
🗀 2000: II. Розрахунки з бюджетом	1161	предмети, матеріали (відповідно до Табе		
🔺 🗁 3000: Ш. Інвестиційна діяльність	1162	основні засоби (відповідно до Табелю м		
🗀 3020: Капітальні інвестиції (в т.ч)	1163	малоцінні необоротні матеріальні активи		
🗀 3030: Вартість основних засобів	1170	Інші видатки		
🗀 3040: Амортизація	1171	видатки на охорону праці		
4 2 4000: IV. Фінансова діяльність	1172	назва		
4010: Доходи від фінансової діяльності за зобов'язання 4020: Ічниї на вка висоция.	1180	Резервний фонд		
4020. інші надходження 4020. Інші надходження 4020. Витрати рід фіцацсорої діальцості за зобор'язация	2000	II. Розрахунки з бюджетом		
6000: VI. Звіт про фінансовий стан	2010	Сплата податків та зборів до Державного		
	1			

Мал. 1.8. Елементи довідника «Показники фінансової діяльності»

Довідник містить інформацію про всі можливі напрямки надходження та витрачання коштів. За потреби, відредагуйте наявні рядки або додайте нові.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

3 метою покращення візуалізації елементів за видами довідник «Показники фінансової звітності» рекомендовано переглядати в режимі ієрархії (з розділенням на групи).

1.4. Довідник видів доходів

Довідники → Довідники аналітики → 200. Види доходів працівників (див. малюнки 1.9 та 1.10).





書 Робочий стіл	👘 200: Види доходів 🙁						
🔎 Пошук			 (» 🗋 » 🚀 🕶 🍸 🕶	Пошук:	Все поля	• 0
С Усі С 1010: До П 1020: Ло	охід (виручка) від реалізац охід з місцевого бюджету	ії продукції (това за цільовими при	Код	Назва	Не використ овувати	Група	Батьківська група
🗀 1030: До	жід з місцевого бюджету	за програмою пі	1010	Дохід (виручка) від реалізації продукції (т			
🗀 1040: Іні	ші операційні доходи	· ·	1011	Доходи надавача за програмою медични			1010
🗀 1045: Ін	ші доходи		1012	Доходи від надання платних медичних по			1010
			1013	Доходи від надання медичних послуг за р			1010
			1020	Дохід з місцевого бюджету за цільовими			0
			1021	Покриття вартості комунальних послуг та			1020
			1022	Реалізація окремих заходів державних (р			1020
			1023	Доходи з місцевого бюджету цільового ф			1020
			1024	Доходи на закупівлю обладнання			1020
			1030	Дохід з місцевого бюджету за програмо			0
			1031	Надходження від місцевого бюджету (крі…			1030
			1032	Надходження в рамках субвенції на розв			1030
			1033	Надходження від надання послуг ПМД ін			1030
			1034	Надходження від надання послуг ПМД, щ			1030
			1040	Інші операційні доходи			0
			1041	Операційна оренда активів			1040
			1042	Реалізація оборотних і необоротних акти			1040
			1045	Інші доходи			0
			1046	Отримані % по депозитах			1045
			1047	Добровільні (благодійні) внески			1045
			1048	Безоплатне отримання оборотних активів			1045
			1049	Надходження від здачі приміщень/земел			1045

Мал. 1.10. Елементи довідника «Види доходів»

Початково в довіднику зазначено найбільш розповсюджені види доходів з розбиттям на види операційної діяльності. Як і в описаних вище довідниках, для спрощення роботи слід використовувати режим ієрархічного перегляду.

2. ПОРЯДОК ФІНАНСОВОГО ПЛАНУВАНЯ

2.1. Планування доходів КНП

Документи → Фінансовий план → Планування доходів КНП (див. малюнки 2.1 та 2.2).

🐳 Дебет Плюс - Своя	організація 1 - Облік фінансування	
Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка	
🕒 🕒 🖉 🏭 🛛	Господарська операція 🕨 🎬 Облік фінансування	-
💠 Робочий стіл 🕺	Господарська операція з рядками	
(P)	Лімітна довідка	
	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	
Обране	Податкові накладні отримані 🕨	
	Реєстр платіжних доручень	
	Реєстр фінансових зобов'язань	
Список	Реєстр юридичних зобов'язань	
документів	Розподіл відкритих асигнувань	
100	Фінансовий план Розрахунки до кошторису (доходи)	
	Фінансові зобов'язання • Розрахунки до кошторису (видатки)	
панель	Юридичні зобов'язання 🔶 Планування доходів	
9	Планування видатків	
	Коригування доходів	
Довідка	Коригування видатків	
	Планування доходів КНП	
1 O	Планування видатків КНП	
Перегляд	Показники фінансової діяльності КНП	
оновлень	Персонал та оплата праці КНП	
ПланВидКНП		
1		

Мал. 2.1.

-	ар Робочий стіл 📄 Планування доходів КНП 🛞												
P	🗿 Папка budget:FINPLAN 700 Період: 01.01.2020 🖛 - 31.12.2020 🖛 за 🗸 🗖 Тільки мої Застосувати												
Список папок 🛛 🖕 🗭 🗋 📝 🖆 🖸 🗙 👋 🕅 🗸 🗸 🖉									•				
	Nº						_		Установа		Підрозділ		Вид фонду
	0	Фінансовий план		Рік	Дата	Номер	Сума	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
	100	Розрахунки до коштор		2020	01.01.2020	5	505 000,00	1	Своя організація 1	0		0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	200	Розрахунки до коштор	F										
	300	Планування доходів											
	400	Планування видатків											
	500	Коригування доходів											
	600	Коригування видатків											
	700	Планування доходів КН											
	800	Планування видатків КІ											
	850	Показники фінансової ,											
	900	Персонал та оплата пр											

Мал. 2.2. Список документів «Планування доходів КНП»

Цей вид документів призначений для створення фінансового плану по можливих напрямках отримання доходів у розрізі їхніх видів. Для створення нового документа натисніть [**Insert**] на клавіатурі або «Додати» на панелі інструментів. У вікні документа заповніть поля (див. малюнок 2.3):

- ✓ Дата вкажіть дату, станом на яку здійснюється планування;
- ✓ Рік вкажіть рік, на який проводиться планування;
- ✓ Установа виберіть установу, для якої проводиться планування;
- ✓ Дохід бюджету оберіть із списку елементів довідника «200. Види доходів» той, який є джерелом отримання доходів. Якщо таких джерел декілька, залиште поле порожнім;
- ✓ Фінансування бюджету вкажіть код із довідника «З63. Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання».

Для заповнення табличної частини створіть шляхом додавання рядки для кожного із доходів та зазначте такі дані:

- ✓ № п/п поле заповнюється автоматично та не підлягає коригуванню користувачем;
- ✓ Установа заповнюється автоматично значенням, що вказане в заголовку документа;
- ✓ Дохід бюджету якщо планування проводиться для більш, ніж одного виду доходів, то в кожному новому рядку оберіть його із списку елементів довідника «200. Види доходів»;
- ✓ Фінансування бюджету оберіть код із довідника «З63. Класифікація фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання»;
- ✓ I кв. зазначте частку за перший квартал із загальної суми за окремим видом доходу;
- ✓ II кв. зазначте частку за другий квартал із загальної суми за окремим видом доходу;
- ✓ Ш кв. зазначте частку за третій квартал із загальної суми за окремим видом доходу;
- ✓ IV кв. зазначте частку за четвертий квартал із загальної суми за окремим видом доходу;
- ✓ Факт минулого року зазначте суму, отриману вашою організацією за окремим видом доходу за минулий рік;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений зазначте суму, яку затверджено як плановий показник для отримання доходів у поточному році за окремим видом доходу;
- ✓ Прогноз на поточний рік зазначте суму, яку заплановано отримати в поточному році за окремим видом доходу з урахуванням можливих відхилень.

🖶 Планування дох	одів КНП: додавання								
Стр.1 Теми									
Номер	5 Дата 0:	L.01.2020 - Рік 202	0						
Установа	1: Своя організація 1								
Дохід бюджету									
Фінансування бюджету									
Таблична части	на Основна інформаці	я							
Групувати:	•	💠 🔹 🖹	🛛 🗈 🔎 🗙	» 🚀 🗸	7 -		Пошук: Все поля	• 0	- # 🗐 K »
🔎 Пошук	± ~	Найменування	Сума	Iквартал	І квартал	Ш квартал	IV квартал Фак	г минуло Фінансовий	Прогноз на
i Разом			С : додавання № п/п Установа Дохід бюджету Фінансування бк І кв.: І кв.: ІІ кв.: І кв.: І кв.: І кв.: Сума:	1 1: Све 1011:,	я організація 1 Доходи надавача з 50000.00 45000.00 50000.00 195000.00	на програмою м Факт ми Фінансс затвердж Прогно	едичних гарантій від Н інулого року вий план поточного р ений з на поточний рік	нсзу (вооку 19500.00 198000.01	
Сума	0.00							Скасувати	
Коментар									
Відділ-виконавець	·[
								Зберегти	Застосувати Скасувати

Мал. 2.3. Приклад заповнення документа «Планування доходів КНП»

В одному документі додайте стільки рядків, скільки планується видів доходів. Натисніть «Зберегти».

2.2. Планування видатків КНП

Документи → *Фінансовий план* → *Планування видатків КНП* (див. малюнки 2.4 та 2.5).

🐳 Дебет Плюс - Своя	організація 1 - Облік фінансування	
Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування	Довідка
🕒 🥔 🖉 🏣 🛛	Господарська операція 🔸	🐑 Облік фінансування 👻
💠 Робочий стіл 🛛	Господарська операція з рядками	
(P)	Лімітна довідка 🕨	
	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	
Обране	Податкові накладні отримані 🕨	
	Реєстр платіжних доручень	
	Реєстр фінансових зобов'язань	
Список	Реєстр юридичних зобов'язань	
документів	Розподіл відкритих асигнувань	
6	Фінансовий план 🔸	Розрахунки до кошторису (доходи)
~	Фінансові зобов'язання 🕨	Розрахунки до кошторису (видатки)
панель	Юридичні зобов'язання 🕨	Планування доходів
9		Планування видатків
👗		Коригування доходів
Довідка		Коригування видатків
-		Планування доходів КНП
1 O		Планування видатків КНП
Перегляд		Показники фінансової діяльності КНП
оновлень		Персонал та оплата праці КНП
1		
ПланВидКНП		

Мал. 2.4.

書 Робочий	стіл 📄 Планування ви	ідат	жів КНП 🛛									c
廀 Папка 占	oudget:FINPLAN 8	00		Період: 01.01.2	020 3	31.12.2020 - 3a		🔻 🗌 Тільки	мої Зас	тосувати		
Список пап	Список папок 🛛 🙀 🔿 » 🗋 📝 🖻 🔉 🗙 🛛 🚀 т 🝸 т Пошук: Все поля 🔹 🖉 🗸											
Nº	№2 Рік Дата Номер Сума Установа Підрозділ Вид фонду											
0	Фінансовий план		Рік	Дата	Номер	Сума	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
100	Розрахунки до коштор		2020	01.01.2020		1 213 900,00						
200	Розрахунки до коштор											
300	і іланування доходів											
400	і іланування видатків											
500	Коригування доходів											
600	Коригування видатків											
700	Планування доходів КН											
800	Планування видатків КІ											
850	Показники фінансової,											
900	Персонал та оплата пр											

Мал. 2.5. Список документів «Планування видатків КНП»

Цей вид документів призначений для відображення планування видатків у розрізі їхніх видів. Для створення нового документа натисніть [Insert] на клавіатурі або «Додати» на панелі інструментів.

У вікні документа заповніть поля (див. малюнок 2.6):

- ✓ Дата вкажіть дату, станом на яку здійснюється планування;
- ✓ Рік вкажіть рік, на який проводиться планування;
- ✓ Установа виберіть установу, для якої здійснюється планування;

У табличну частину додайте рядки для кожного із видів доходів та зазначте дані:

- ✓ № п/п поле заповнюється автоматично та не підлягає коригуванню користувачем;
- ✓ Установа заповнюється автоматично значенням, що вказане в заголовку документа;
- ✓ КЕКВ оберіть вид витрат із списку кодів економічної класифікації видатків. Планування видатків здійснюється для кожного виду витрат окремо в одному документі;

- ✓ Категорія працівників поле залишається порожнім, за винятком планування видатків на виплату заробітної плати (крім загальної суми потрібно виділити частку, яка припадає на окрему категорію працівників);
- ✓ I кв. зазначте частку за перший квартал із загальної суми за окремим видом витрат;
- ✓ II кв. зазначте частку за другий квартал із загальної суми за окремим видом витрат;
- ✓ Ш кв. зазначте частку за третій квартал із загальної суми за окремим видом витрат;
- ✓ IV кв. зазначте частку за четвертий квартал із загальної суми за окремим видом витрат;
- ✓ Факт минулого року вкажіть суму, витрачену організацією за окремим видом витрат за минулий рік;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений вкажіть суму, що затверджено як плановий показник у поточному році за окремим видом витрат;
- ✓ Прогноз на поточний рік вкажіть суму, що заплановано витратити в поточному році за окремим видом витрат з урахуванням можливих відхилень.



Мал. 2.6. Приклад заповнення документу «Планування видатків КНП»

Для спрощення роботи із документом механізм заповнення фактичних витрат минулого року автоматизовано. Аналогічна функція додана для документа «Показники фінансової діяльності КНП».

Для автоматичного заповнення виділіть потрібні рядки та виконайте команду ПКМ → *Автоматичне заповнення факту минулого року даними балансу* (див. малюнок 2.7).

🗄 Планування ви,	атків КНП: редагува	вння						- • •
Стр.1 Теми								
Номер	1 Да	та 01.01.2020 - Рік 2020 -	2					
Установа	1: Своя організаці	is 1						
Таблична части	на Основна інфор	мація						
Групувати:	-	🗢 🄶 👋 🗋 🖬 🖬) » 🕺	₽ • ▼ •	Пошук: Все пол	1 9 • d	1	• {*
🔎 Пошук	F .	Найменування		Категорія працівників		Сума	І квартал	І квартал
🗁 Разом		и 2120: Нарахування на о 2111: Заробітна плата		Додавання Редагування Копіювання Видалення Видалення BROWSE Автоматичне заповнення факту л	инулого року дани	ми балансу	INS F4 ALT + INS DEL	1 546,00 1 556,00
				Налаштування сортування та підо Сховати дерево	сумків			

Мал. 2.7. Автоматичне заповнення фактичними показниками за минулий рік

Вкажіть період (попередній рік) та оберіть рахунок чи рахунки, на яких накопичуються витрати окремого виду (див. малюнок 2.8). Додатково є можливість визначити аналітику на обраних рахунках (наприклад, джерело фінансування). КЕКВ програма визначає відповідно з виділених рядків.

둼 Завантаження	я данних з	балансу					
							🛐 Історія
Дата початку	01.01.201	.9 👻					
Дата закінчення	31.12.201	.9 👻					
Вид обігів	💿 Дебет 🔘 Креди	ові Ітові			_		
Рахунок	91	0	0		1	0	
Рахунок	92	0	0		0	0	
Рахунок	23	0	0		0	0	
Рахунок	0	0	0	0	0	0	
Рахунок	0	0	0	0	0	0	
						Збер	егти Скасувати

Мал. 2.8. Вікно відбору для автоматичного заповнення

У випадку, зображеному на малюнку 2.8, для кожного з виділених рядків, буде визначатись сума за формулою:

 $\sum_{\phi a \kappa \tau} = O61 + O62 + O63,$

де:

∑_{факт} – факт минулого року для певного рядка;

Об1 – дебетові або кредитові обороти за обраний період по окремому рахунку. В даному прикладі з 01.01.2019 по 31.12.2019 по рахунку 91/0/0 (1-а аналітика – КЕКВ з рядка, 2-а аналітика вказана на формі завантаження даних (це 1);

Об2 – дебетові або кредитові обороти за обраний період по окремому рахунку. В даному прикладі з 01.01.2019 по 31.12.2019 по рахунку 92/0/0 (1-а аналітика – КЕКВ з рядка);

Об3 – дебетові або кредитові обороти за обраний період по окремому рахунку. В даному прикладі з 01.01.2019 по 31.12.2019 по рахунку 23/0/0 (1-а аналітика – КЕКВ з рядка).

2.3. Показники фінансової діяльності КНП

Документи → Фінансовий план → Показники фінансової діяльності КНП (див. малюнки 2.9 та 2.10).

🎲 Дебет Плюс - Своя	організація 1 - Облік фінансування				- C X
Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налашт	ування	Довідка		
🕴 🕒 🖉 🏣 🕴	Господарська операція	•	資 Облік фінансування	-	
💮 Робочий стіл 🛛	Господарська операція з рядками	•			- 8
an t	Лімітна довідка	•			
	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	•			
Обране	Податкові накладні отримані	•			
	Реєстр платіжних доручень	•			
	Реєстр фінансових зобов'язань	•			
Списак	Реєстр юридичних зобов'язань	+			
документів	Розподіл відкритих асигнувань	÷.			
1 in	Фінансовий план	•	Розрахунки до кошторису (доходи)		
~~~	Фінансові зобов'язання	•	Розрахунки до кошторису (видатки)		
Приборна панель	Юридичні зобов'язання		Планування доходів		
9			Планування видатків		
👗			Коригування доходів		
Довідка			Коригування видатків		
			Планування доходів КНП		
0			Планування видатків КНП		
Перегляд		[	Показники фінансової діяльності КНП		
оновлень			Персонал та оплата праці КНП	1	
		L		1	



Мал. 2	.9.
--------	-----

🔮 Робоч	иий стіл 📄 Показники фін	нан	сової діяльно	аті КНП 🕺								c
🕞 Папк	a budget:FINPLAN 🛄 🕴	850		Період: 01.01.2	020 👻 - 3	31.12.2020 - _{3a}		👻 🗖 Тільки	мої Зас	тосувати		
Список	папок 🗵		💠 🌳 🤎		⊇ ×	» 📝 🔻 🍸	•		По	шук: Все поля	•	•
N	2		Dia.			<b>C</b>		Установа		Підрозділ		Вид фонду
0	Фінансовий план		РІК	Дата	номер	Сума	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
100	Розрахунки до коштор		2020	01.01.2020	1	211 850,00	1	Своя організація 1	0		0	
200	Розрахунки до коштор											
400	Планування видатків											
500	Коригування доходів											
600	Коригування видатків											
700	Планування доходів КН											
800	Планування видатків КІ											
850	Показники фінансової,											
900	Персонал та оплата пр											

Мал. 2.10. Список документів «Показники фінансової діяльності КНП»

Цей вид документів призначений для здійснення фінансового планування в розрізі видів діяльності та показників її ефективності. Для створення нового документа натисніть [Insert] на клавіатурі або кнопку «Додати» на панелі інструментів. У вікні документа заповніть поля (див. малюнок 2.11):

- ✓ Дата вкажіть дату, станом на яку здійснюється планування;
- ✓ Рік вкажіть рік, на який проводиться планування;
- ✓ Установа виберіть установу, для якої проводиться планування.
- У табличну частину додайте рядки для кожного із видів доходів та заповніть усі поля:
- ✓ № п/п поле заповнюється автоматично та не підлягає коригуванню користувачем;
- ✓ Установа заповнюється автоматично значенням, що вказане в заголовку документа;
- ✓ Показники фінансової діяльності оберіть із довідника «118. Показники фінансової діяльності»;
- ✓ І кв. зазначте частку за перший квартал із загальної суми за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ II кв. зазначте частку за другий квартал із загальної суми за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ Ш кв. зазначте частку за третій квартал із загальної суми за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ IV кв. зазначте частку за четвертий квартал із загальної суми за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ Факт минулого року вкажіть суму, витрачену або отриману вашою організацією протягом минулого року за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений вкажіть суму, яку затверджено як план по витратах та надходженнях в поточному році за окремим напрямком господарської діяльності;
- ✓ Прогноз на поточний рік вкажіть суму, яку заплановано витратити чи отримати в поточному році за окремим напрямком господарської діяльності з урахуванням можливих відхилень.

											-		
🖶 Показник	ки фінансової діяльності К	(НП: редагуван	ня										- • •
Стр.1 Те	ми												
Номер	1 Да	та 🛄 01.2020	т р _{ік} 20	20 🚔									
	1.0	i. •											
установа	1: Своя організац	hai											
Таблична	частина Основна інфор	омація											
Групувати:	:	•	1 de 🔥	» DR	🗟 🖌 📄 💀 💀 🗸 🗸	Der	Rea Po		- 12	_	45 🚍 🖌 🕾	,	
🔎 Пошу	/K					1100	byk. [bceno.	ия 1			ana 😑 🗝 🖌		
	2014		Ha	йменування	Показники фінан	сової діяльності		Сума	І квартал	II квартал	Ш квартал	IV квартал	Факт минуло
					придбання (виготовлення) ос	новних засобів	_	8 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	56 000,00
		1			ту. Фінансова діяльність	🖶 : редагування						-	
						Nº n/n	2						
						Установа	1: Своя орг	ганізація 1					
						<b>D</b>							
						діяльності	3022: прид	цбання (виго	отовлення) основ	зних засобів			
						-			<b>.</b>			E ( 000 0)	
						Ікв.:	_	2000.00	Факт м Фінанс	инулого року овий план пото	HOLO DOM	20000.00	
						Шкв.:	_	2000.00	затверди	кений	inoro poky	80000.00	)
						Шкв.:	_	2000.00	Прогн	оз на поточний ј	рік	8200.00	
						IV КВ.:		2000.00					
						Cyma:	01	000.00					
			٠									Зберегти С	касувати
Сума	211850.00												
Коментар													
Відділ-викої	навець												
											26		
											Sbeper	застосуват	скасувати

Мал. 2.11. Приклад заповнення документа «Показники фінансової діяльності КНП»

## 2.4. Персонал та оплата праці КНП

Документи → Фінансовий план → Персонал та оплата праці КНП (див. малюнки 2.12 та 2.13).

Первинні документи	Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштує	ання	Довідка	
🛎 🌽 🗾 🎬	Господарська операція	•	🍘 Облік фінансування	-
抉 Робочий стіл 🕺	Господарська операція з рядками	•		
æ.	Лімітна довідка	+		
<b>U</b>	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	•		
Обране	Податкові накладні отримані	•		
	Реєстр платіжних доручень			
	Реєстр фінансових зобов'язань	*		
Список	Реєстр юридичних зобов'язань			
документів	Розподіл відкритих асигнувань	┷┓└		1
<b>O</b>	Фінансовий план	_	Розрахунки до кошторису (доходи)	
Приборна	Фінансові зобов'язання		Розрахунки до кошторису (видатки)	
панель	Юридичні зобов'язання	•	Планування доходів	
2			Планування видатків	
Овілка			коригування доходів	
A A			Коритування видатків	
<b>(0)</b>				
			Показники фінансової діяльності КНП	
оновлень		Ē	Персонад та ордата праці КНП	
<b>2</b>			······································	
ПланВидКНП				

Мал. 2.12.



-	Робочий	стіл 📄 Персонал та о	лла	ата праці КНП	X		2 H						
P	Папка b	udget:FINPLAN 9	900		Період: 01.01.2	2020 2	31.12.2020 т за		🗕 🗌 Тільки	MOÏ 3a	тосувати		
Cr	исок пап	ок 🛛		💠 🍁 🛸	0	<u>&gt;</u> ×	*   💉 🔻	•		По	шук: Все поля	• 0	•
	Nº			<b>D</b>					Установа		Підрозділ		Вид фонду
	0	Фінансовий план		PIK	Дата	номер	Сума	Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
	100	Розрахунки до коштор		2020	01.01.2020	1	296 000,00	1	Своя організація 1	0		0	
	200	Розрахунки до коштор		-	2								
	300	Планування доходів											
	400	Планування видатків											
	500	Коригування доходів											
	600	Коригування видатків											
	700	Планування доходів КН											
	800	Планування видатків КІ											
	850	Показники фінансової,											
	900	Персонал та оплата пр											

Мал. 2.13. Список документів «Персонал та оплата праці КНП»

Документ призначений для проведення кількісного та сумового планування витрат на утримання працівників з розділенням їх на категорії.

У табличній частині додайте рядки для кожного із видів доходів, зазначте потрібні показники (див. малюнок 2.14), а саме:

- ✓ № п/п поле заповнюється автоматично та не підлягає коригуванню користувачем;
- ✓ Установа заповнюється автоматично значенням, що вказане в заголовку документа;
- ✓ **Категорія працівників** оберіть категорію, по якій проводиться планування;

#### Сумові показники:

- ✓ I кв. зазначте частку за перший квартал із загальної суми витрат на утримання персоналу;
- ✓ II кв. зазначте частку за другий квартал із загальної суми витрат на утримання персоналу;
- ✓ Ш кв. зазначте частку за третій квартал із загальної суми витрат на утримання персоналу;
- ✓ IV кв. зазначте частку за четвертий квартал із загальної суми витрат на утримання персоналу;
- ✓ Факт минулого року вкажіть суму, витрачену вашою організацією на утримання окремої категорії працівників за минулий рік;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений вкажіть суму, що затверджена як вартість утримання окремої категорії працівників;
- ✓ Прогноз на поточний рік вкажіть суму, яка запланована як витрати поточного року на утримання окремої категорії працівників з урахуванням можливих відхилень;

#### Кількісні показники:

- ✓ І кв. зазначте прогнозовану кількість працівників цієї категорії у першому кварталі;
- ✓ II кв. зазначте прогнозовану кількість працівників цієї категорії у другому кварталі;
- ✓ Ш кв. зазначте прогнозовану кількість працівників цієї категорії у третьому кварталі;

- ✓ IV кв. зазначте прогнозовану кількість працівників цієї категорії у четвертому кварталі;
- ✓ Факт минулого року вкажіть кількість працівників окремої категорії за минулий рік;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений вкажіть кількість працівників окремої категорії, яка затверджена на поточний рік;
- ✓ Прогноз на поточний рік вкажіть кількість працівників, яка за планом повинна задовольнити потребу в працівниках окремої категорії на поточний рік з урахуванням можливих відхилень.

#### Сумові показники:

- ✓ I кв. зазначте фонд оплати праці в категорії, що запланований на перший квартал;
- ✓ II кв. зазначте фонд оплати праці в категорії, що запланований на другий квартал;
- ✓ III кв. зазначте фонд оплати праці в категорії, що запланований на третій квартал;
- ✓ IV кв. зазначте фонд оплати праці в категорії, що запланований на четвертий квартал;
- ✓ Факт минулого року вкажіть фонд оплати праці окремої категорії працівників за минулий рік;
- ✓ Фінансовий план поточного року затверджений вкажіть фонд оплати праці окремої категорії працівників, що затверджений на поточний рік;
- ✓ Прогноз на поточний рік вкажіть фонд оплати праці, що за планом повинен покрити потребу на поточний рік в межах окремої категорії працівників з урахуванням можливих відхилень.



тр.1 Теми	4									Затве	рджен
омер	1	Дата 27.04.2020 🗸	Рік 2020								
станова	1: Комуна	льне некомерційне під	приємство								
Табл <mark>ичн</mark> а ча	стина Осно	овна інформація									
рупувати:	~	** * D 7		• • •	Пош	ук: Все поля	~ 0	~ #	<b>*</b> *		
🔎 Пошук	7 🗊		1								
🗁 Разом	л	Найменування	Кат	егорія працівників	в	Сума	І квартал	II квартал	III KBi		
			Керівники			20.000,00	5.000,00	5.000,00	ĩ		
		1	Лікарі			209.000,00	50.000,00	52.000,00	55		
			Середній меди	ччний персонал		247.500,00	60.000,00	60.500,00	62		
				🖪 : редагуван	ння				-	- 0	×
				№ n/n	2						
		<		Установа	1: Комунал	ьне некомерцій	не підприємство				
ума 47	6500.00			Katoropia							
оментар				працівників	13: Лікарі						
ідділ-викона	вець			Сумові показн	ики:				0000.00		
				Гкв.:	5000	0.00	акт минулого рон інансовий план г		0000.00		
				II KB.:	5200	0.00 por	ку затверджений	20	09000.00		
				IV KB	5200	лоо П	рогноз на поточн	ний рік 21	10000.00		
				Сума:	209000.0	0					
				Кількісні показ	ники:			-			
				I кв.:	52	Φ	акт минулого рон	¢y	50.000		
				II кв.:	52	000 Ø	інансовий план г су затверлжений	оточного	50.000		
				III кв.:	55.	000 П	рогноз на поточн	ний рік	55.000		
				IV KB.:	55.	000					
				Кількість:	214.00	0					
				Зміст							
				JMICI					360	регти Скас	rvea

Мал. 2.14. Приклад заповнення документа «Персонал та оплата праці КНП»

При формуванні звіту «Фінансовий план підприємства» дані, занесені в документ «Персонал та оплата праці КНП», будуть відображені в VII розділі «Дані про персонал та оплату праці» (малюнок 2.15).

		Суми фінансового плану										
Назва/Показники	Код	Факт минулого	Фінансовий пла	Прогноз на пот	Плановий рік	У тому числі за кварталами планового року						
		року	н поточного ро	очний рік	(усього)	I.	Ш	Ш	IV			
VII. Дані про персонал та оплата праці												
Середня кількість працівників (штатних працівників,	7010	70,00	70,00	73,00	292,00	72,00	72,00	75,00	73,00			
Керівники	7011	5,00	5,00	3,00	18,00	5,00	5,00	5,00	3,00			
🗆 Лікарі	7012	50,00	50,00	55,00	214,00	52,00	52,00	55,00	55,00			
Середній медичний персонал	7013	15,00	15,00	15,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00			
Молодший медичний персонал	7014											
Адміністративно-управлінський персонал	7015											
Допоміжний персонал	7016											
Фонд оплати праці, у т.ч.:	7020	260.000,00	269.000,00	280.000,00	476.500,00	115.000,00	117.500,00	122.000,00	122.000,00			
Керівники	7021	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
🗆 Лікарі	7022	200.000,00	209.000,00	210.000,00	209.000,00	50.000,00	52.000,00	55.000,00	52.000,00			
Середній медичний персонал	7023	55.000,00	55.000,00	65.000,00	247.500,00	60.000,00	60.500,00	62.000,00	65.000,00			
Молодший медичний персонал	7024											
Адміністративно-управлінський персонал	7025											
Допоміжний персонал	7026											
Середньомісячні витрати на оплату праці одного пр	7030	722,22	737,22	818,18	517,73	496,79	502,78	511,11	578,79			
🗆 Керівники	7031	83,33	83,33	138,89	92,59	83,33	83,33	83,33	138,89			
🗆 Лікарі	7032	333,33	348,33	318,18	81,39	80,13	83,33	83,33	78,79			
Середній медичний персонал	7033	305,56	305,56	361,11	343,75	333,33	336,11	344,44	361,11			
Молодший медичний персонал	7034											
Адміністративно-управлінський персонал	7035											
Допоміжний персонал	7036											

Мал. 2.15. Розділ VII звіту «Фінансовий план підприємства»

# 3. ЗВІТ «ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА»

Звіти — Фінансовий план підприємства (див. малюнок 3.1).

静 Дебет Плюс - Своя організація 1	I - Облік фінансування	
Первинні документи Документи	Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка	
😂 🕒 🗹 🏣 🔢 👻 🤱	Електронна звітність, експорт 🕨 и 😅 Облік фінансування	-
💠 Робочий стіл 🛛	Форми звітності 🕨	
(P)	Фінансове планування 🕨	
	Фінансовий план підприємства	
Обране	Казначейська звітність 🔸	
	Договори 🔸	
	Реєстр додаткових угод 🔸	
Список	Аналіз фінансування 🕨	
документів	Картка договору	
1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Звіт по коду єдиного закупівельного словника	
	Звіт по договорах оренди	
Приборна панель	Особовий рахунок орендодавця	
9	Зведення по земельних ділянках	
1 <b>5</b>		
Довідка		

Мал. 3.1. Формування звіту «Фінансовий план підприємства»

Для формування звіту оберіть період (зазвичай це рік, на який проводилось планування), в полі «Установа» оберіть свою організацію та натисніть «Сформувати» (див. малюнок 3.2).

Слід зазначити, що структура звіту повністю відповідає налаштуванням, що відображені в описаних вище довідниках з обов'язковим виділенням:

- ✓ факту минулого року;
- ✓ фінансового плану поточного року (затвердженого, та з урахуванням можливих змін);
- прогнозу на поточний рік;
- ✓ планового року (усього та з розбиттям на квартали).

🚭 Робочий стіл 🛛 🏶 Фінансовий план підприємства 🛛														
За період з 01.01.2020 т по 31.12.2020 т Сформувати														
Установа 1: Своя організація 1														
🔎 Пошук 🔲	×	🗢 🔹 🦈 🗋 📓 🗟 🗙 📄 🦋 • 🝸 •		Nowyk: Beenona 🔹 🖉 🔹 🙀 🗮 🖨 🏷 😭										
🗅 Фінансовий план підприємства				Суми фінансового плану										
<ul> <li>І. Формування фінансових результатів</li> </ul>	<ul> <li>І. Формування фінансових результатів</li> </ul>		Код	Факт минакоо	фінансовий	Прогнозия	а Плановий рі	У тому числі за кварталами планового року						
Доходи				го року	план поточн	поточний рі	к (усього)	T	π	m	TV			
<ul> <li>Видатки</li> <li>П. Возражники з бюликатом</li> </ul>		Фінансовий план підприємства												
<ul> <li>Ш. Невстиційна діяльність</li> </ul>		І. Формування фінансових результатів												
IV. Фінансова діяльність		Лохом		250,000,00	520.000.00	536,000,00	505.000.00	129,000,00	107 000 00	140,000,00	129.000.00			
🗀 V. Коефіцієнтний аналіз		Лохід (виручка) від реадізації продукції (товарів, робіт, пос	1010	140 000 00	390 000 00	396 000 00	375 000 00	95 000 00	75 000 00	110 000 00	95 000 00			
🗀 VI. Звіт про фінансовий стан		Походи надавана за програмою медицину гарантій від	1011	80.000.00	195 000.00	198 000 00	195 000 00	50 000 00	45 000 00	50 000 00	50 000 00			
🗀 VII. Дані про персонал та оплата праці		Лоходи від надання платних медичних послуг	1012	60 000 00	195 000 00	198 000 00	180 000 00	45 000 00	30 000 00	60 000 00	45 000 00			
		Лоходи від надання медичних послуг за рахунок страхов	1013											
		Лохід з місцевого бюджету за цільовими прогоамами у т.ч.:	1020	55 000 00	65 000 00	70 000 00	65 000 00	17 000 00	16 000 00	15 000 00	17 000 00			
		покритта вартості комунальних послуг та енергоносіїв н	1021	55 000 00	65 000 00	70 000 00	65 000 00	17 000 00	16 000 00	15 000 00	17 000 00			
		окоемі заходи по реалізації державних (регіональних) п.	1022											
		Лоходи з місцевого бюджету цільового фінансування по	1023											
		Лоходи на закупівлю обладнання	1024											
		назва	1025											
		Лохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1030											
		Надходження від місцевого бюджету (коім надходжень	1031											
		Надходження в рамках субвенції на розвиток охорони з	1032											
		Надходження від надання послуг ПМД іноземцям	1033											
		Надходження від надання послуг ПМД, що не входять д	1034											
		Інші операційні доходи, у т.ч.:	1040											
		дохід від операційної оренди активів	1041											
		дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1042											
		назва	1043											
		Інші доходи:	1045	55 000.00	65 000.00	70 000.00	65 000.00	17 000.00	16 000.00	15 000.00	17 000.00			
		відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1046	55 000.00	65 000.00	70 000.00	65 000.00	17 000,00	16 000,00	15 000,00	17 000,00			
		Добровільні (благодійні) внески	1047							· · · ·				
		Безоплатне отримання оборотних активів	1048											
		Надходження від здачі приміщень/земельних ділянок в	1049											
1														

Мал. 3.2. Приклад звіту «Фінансовий план підприємства»

Для друку виконайте команду

ПКМ  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк$  списку з форми (див. малюнок 3.3).



👘 Робочий стіл 🛛 🍀 Ф	інансовий план підприємст	гва 8	3												
За період	з 01.01.2020 т по 31.12	2.2020	0 - Сформува	эти											
Установа	1: Своя організація 1														
🔎 Пошук			🔶 🍝 🔶	1 🛛 🖻 🔊	x 📄 » 🛛 🛷 🕶 🔻 🕶			Пошук: Все	поля	• @		- # 🚍 🖌 🕆			
🗀 Фінансовий план підприємства							Суми фінансового плану								
І. Формування фінансових результатів			Назва/Показники			Код	Факт минуло	фінансовий	Прогноз на		Плановий рі	У тому	чи≡		
🔲 Доходи								го року план поточн		поточ	ний рі	к (усього)	I	Ē	
🗀 Т. Розрахунки :	з бюлжетом	h	Фінансовий п	лан підприємо	тва								-	-	
Ш. Інвестиційна	і діяльність	h	I. Формування	фінансових рез	ультатів										
🗀 IV. Фінансова 🛛	ціяльність		Доходи					250 000,00	520 000,00	53	5 000,00	505 000,00	129 000,00	_	
🗀 V. Коефіцієнтні	ий аналіз		Дохід (вир	учка) від реаліз	) від реалізації продукції (товарів, робіт, пос…		oc 1010	140 000,00 390 000,00		39	5 000,00	375 000,00	95 000,00	-	
🗀 VI. Звіт про фін	нансовий стан		Доходи	надавача за програмою медичних гарантій від		1011	80 000,00	195 000,00	.00 198 000,0/		195 000,00	50 000,00			
🗀 VII. Дані про персонал та оплата праці			Доходи від надання платних медичних послуг			1012	60 000,00	195 000,00	19	3 000,00	180 000,00	45 000,00			
			Доходи від надання медичних послуг за рахунок страхов			в 1013									
			Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмам 🥆 🥫				Видалити	DEL 000,00 65 000,00					17 000,00		
			покриття	і вартості комун	ті комунальних послуг та енергоно 🤷 🍐		видалити				000,00	65 000,00	17 000,00		
			окремі з	аходи по реалізації державних (регіоналы		Копіювати з	іюватизначення комірки Ctrl+C								
			Доходи з місцевого бюджету цільового фінансуван К		Копіювати з	тэначення рядків (csv) Ctrl+Shift+C						_			
			Доходи	на закупівлю об	обладнання		Історія	•						_	
			назва				Сортування	та підсумки		•				_	
			Дохід з міс	цевого бюджет	гу за програмою підтримкі	и	OLAP-Аналі	3		•				_	
		Ш	Надходж	ення від місцев	ого бюджету (крім надход	V T	-								
			🗌 Надходження в рамках субвенції на розвиток охор 🖨 🗛			Друк	<ul> <li>Друк списку з форми</li> </ul>								
		님	Надходж	ення від наданн	ня послуг ПМД іноземцям		Експорт			•	Ψ	орми друку списк	У		
				Надходження від надання послуг ПМД, що не вход Ім			Імпорт				я	Як на екрані			
		H	Інші опера	ціині доходи, у	T.4.:		Відправити e-mail				я	Як на екрані (обрати колонки)			
							Побудувати	графік			п	араметри друку			

#### Мал. 3.3.

## Приклад форми друку звіту зображено на малюнку 3.4.

					зробити позначку "Х"					
Pik 2020	Коди									
Назва підприємства 0000001 Своя організація 1	за ЄДРІІС	<u> </u>	0000001							
Організаційно-правова форма госпрозрахунок	sa κοπψ	1	472							
Гериторія III	SA KUAT.	уу 77	111							
Орган державного управления 111	за спод	-	111							
1 алузь 111 Вил. економінної лідт ності 111		III III								
	rnu				закръд			111		
Форма власності комунальне некомершине	1 pit.									
Середньооблікова кількість штатних працівників										
Місцезнаходження черкаси					Стандарти звітності МСФЗ					
Прізвище та іншіали керівника Сидорова О.П Директор										
ФІНАНС	овий пл	АН ПІДПРИЄІ	MCTBA HA 20	20 рік						
						У тому числі за ква		рталами планового року		
77 - 2	10	Факт минулого	Фінансовий план поточного року	Прогноз на	Плановий					
Наименування показника	Код рядка	pony	(затверджений зі	поточний рік	рік (усього)	I	п	ш	IV	
			змінами)		0					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		_						-		
Фінансовий план підприємства										
I. Формування фінансових результатів										
Доходи		500.00	520.00	15330.00	1300.00	1000.00	100.00	100.00	100.00	
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послут)	1010	500.00	520.00	15330.00	1300.00	1000.00	100.00	100.00	100.00	
Доходи надавача за програмою медичних гарантій від НСЗУ	1011									
Доходи від надання платних медичних послуг	1012									

Мал. 3.4. Приклад форми друку звіту «Фінансовий план підприємства»